



ELENCO NON ESAUSTIVO DELLA DOCUMENTAZIONE DELLE IMPRESE DI CANTIERE

1. DOCUMENTAZIONE GENERALE (a cura dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici)		
n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
1.1	Iscrizione alla Camera di Commercio	
1.2	Libro matricola e registro presenze del personale	Non è più valido dal 31/12/2008. Può essere esibito per le registrazioni effettuate prima di tale data; per le assunzioni effettuate dopo il 01/01/2009 si consiglia di conservare presso il cantiere copia del modello UNILAV inviato.
1.3	Registro infortuni	
1.4	Verbalì ispezione e verifiche Organi di Vigilanza	IN CANTIERE - Anche in copia
1.5	Notifica preliminare inviata agli organi competenti (art. 99)	AFFISSA IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE Anche in copia, con attestazione di invio all'ASS - SCPSAL e alla DPL (nei cantieri in cui è prevista la presenza, anche non contemporanea, di più imprese – ovvero ditte con dipendenti o soci lavoratori; nei cantieri che, inizialmente non soggetti all'obbligo di notifica, vi rientrano poi per effetto di varianti sopravvenute in corso d'opera; nei cantieri in cui opera un'unica impresa la cui entità presunta di lavoro non sia inferiore a duecento uomini-giorno)
1.6	Autorizzazione o concessione edilizia o D.I.A.	
1.7	P.S.C. redatto dal CSP (art. 100)	IN CANTIERE (nei cantieri in cui è prevista la presenza, anche non contemporanea, di più imprese – ovvero ditte con dipendenti o soci lavoratori)
1.8	P.S.S. redatto dall'impresa esecutrice	IN CANTIERE – per appalti pubblici non assoggettati all'obbligo di PSC
1.9	P.O.S. (art. 89, c. 1, lett.h)	IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE (NB: il P.O.S. deve essere redatto da parte dei datori di lavoro delle imprese affidatarie e delle imprese esecutrici, anche nel caso in cui nel cantiere operi un'unica impresa, anche familiare o con meno di dieci addetti)
1.10	D.U.R.C. imprese esecutrici	v. All. XVII D.Lgs.81/2008
1.11	Nomine CSP e CSE (quando necessari)	Estremi identificativi con copia della lettera di incarico (se la notifica preliminare non è controfirmata dal CSP e/o CSE)
1.12	Nomina del Responsabile dei Lavori	Estremi identificativi con copia della lettera di incarico
1.13	Contratti d'appalto	
1.14	Documenti di verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici	v. All. XVII D.Lgs.81/2008
1.15	Documentazione attestante gli obblighi di trasmissione del PSC (art. 101, c. 1 e 2)	
1.16	Documentazione attestante gli obblighi di trasmissione dei POS (art. 101, c. 3)	

Ove non diversamente specificato, tutti i riferimenti degli allegati e degli articoli di legge riportati sono relativi al D.Lgs. 81/2008.

2. SISTEMA DI SICUREZZA AZIENDALE

(a cura dell'impresa affidataria e delle imprese esecutrici)

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/ OBBLIGO
2.1	Nomina del RSPP e eventuali ASPP dell'impresa	Estremi identificativi con attestati di formazione
2.2	Nomina del MC dell'impresa	Estremi identificativi con copia della lettera di incarico
2.3	Nomine dei lavoratori addetti alle emergenze: pronto soccorso ed antincendio per il cantiere	Estremi identificativi con copia della lettera di incarico e attestati di formazione
2.4	Indicazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Estremi identificativi e attestati di formazione (ovvero documentazione comprovante l'avvenuta informazione ai lavoratori del loro diritto ad eleggere il RLS)
2.5	Nomine di eventuali preposti	Estremi identificativi
2.6	Eventuali deleghe in materia di sicurezza sul lavoro conferite a terzi dal titolare della ditta	
2.7	Documento di valutazione dei rischi e programma di attuazione delle misure di sicurezza	Copia del documento (per le imprese che occupano più di 10 dipendenti) o autocertificazione
2.8	Piano per la gestione delle emergenze	Copia del documento per le imprese che occupano più di 10 dipendenti e per i cantieri
2.9	Programma informativo e formativo per i lavoratori	Copia dei documenti che attestano l'attività informativa e formativa erogata ai dipendenti
2.10	Procedure ed istruzioni aziendali di sicurezza	Dove presenti (anche estratte dal documento di cui al precedente punto 2.7)
2.11	Verbali riunioni periodiche	Copia dei verbali (per imprese con più di 15 dipendenti)
2.12	Piano di sorveglianza sanitaria e cartelle sanitarie e di rischio dei dipendenti (art. 25, c. 1, lett. b, c)	
2.13	Giudizi del MC di idoneità specifica alla mansione dei dipendenti (art. 41, c. 6)	Copia dei certificati di idoneità alla mansione dei dipendenti presenti
2.14	Vaccinazione antitetanica (L.292/63)	Copia dei tesserini di vaccinazione dei dipendenti presenti in cantiere (ove obbligatorie e/o prescritte dal MC)

3. PRODOTTI E SOSTANZE

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/ OBBLIGO
3.1	Valutazione del rischio chimico	IN CANTIERE (contenuto obbligatorio del POS) - Anche in copia
3.2	Schede di sicurezza dei prodotti e delle sostanze chimiche pericolose	IN CANTIERE (contenuto obbligatorio del POS) - Anche in copia
3.3	Istruzioni e procedure di lavoro specifiche, uso dei dispositivi di protezione	IN CANTIERE (contenuto obbligatorio del POS) - Copia della documentazione distribuita ai lavoratori
3.4	Piano di lavoro per interventi che prevedono la rimozione di materiali contenenti amianto	IN CANTIERE - OBBLIGO DI LEGGE (è il DVR relativo ai lavori di bonifica da effettuarsi presso il cantiere)

4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
4.1	Elenco dei DPI con ricevuta della consegna e istruzioni per uso e manutenzione	IN CANTIERE (contenuto obbligatorio del POS)
4.2	Certificati di conformità dei DPI	
4.3	Attestati di formazione uso dei DPI di III cat.	IN CANTIERE (contenuto obbligatorio del POS) I DPI di III cat. Sono quelli di progettazione complessa destinati a salvaguardare da rischi di morte o di lesioni gravi e di carattere permanente; vi rientrano ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> - gli apparecchi di protezione respiratoria filtranti contro gli aerosol solidi, liquidi o contro i gas irritanti, pericolosi, tossici o radiotossici; - i DPI destinati a salvaguardare dalle cadute dall'alto; - i DPI destinati a salvaguardare dai rischi connessi ad attività che espongano a tensioni elettriche pericolose o utilizzati come isolanti per alte tensioni elettriche

5. SUBAPPALTI E FORNITURE IN OPERA

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
5.1	Documenti di verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese subappaltatrici e dei lavoratori autonomi	A disposizione (a carico dell'impresa affidataria) v. All. XVII
5.2	Informazioni sui rischi e sulle misure preventive adottate e sul nominativo del R.S.P.P.	Documento attestante l'avvenuta informazione, da parte dell'impresa affidataria, sui rischi esistenti nell'ambiente di lavoro e le relative misure di sicurezza adottate
5.3	Coordinamento dei lavori affidati in subappalto	Documentazione che comprova l'azione di coordinamento
5.4	Indicazione dei servizi comuni alle imprese	Impianto elettrico, attrezzature, baracche ecc.
5.5	Contratti di subappalto e/o fornitura	A disposizione anche in copia

6. PONTEGGI E OPERE PROVVISORIALI

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
6.1	Libretto del ponteggio con copia dell'autorizzazione Ministeriale all'uso, istruzioni e schemi (art. 131)	IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE (v. art. 134)
6.2	Pi.M.U.S. (piano di montaggio uso e smontaggio) del ponteggio (art. 136, c. 1)	IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE (v. art. 134 - deve inoltre essere messo a disposizione del preposto addetto alla sorveglianza e dei lavoratori interessati)
6.3	Progetto con disegno esecutivo del ponteggio (se alto più di 20 m o non realizzato nell'ambito dello schema tipo) firmato da ing. o arch. abilitato all'esercizio della professione (art. 133)	IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE (come contenuti del PiMUS)
6.4	Raccolta dei documenti attestanti le verifiche del ponteggio.	v. art. 112, c. 2, e all. XIX, p.to 2 – verifiche durante l'uso dei ponteggi metallici fissi
6.5	Progetto con disegno esecutivo e calcoli di stabilità delle armature provvisorie per grandi opere che non rientrano negli schemi di uso corrente firmato da ing. o arch. (art. 142)	IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE

7. RISCHI FISICI (RUMORE E VIBRAZIONI)

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
7.1	Valutazione del livello di esposizione	IN CANTIERE - Documento integrato eventualmente con misure nel cantiere specifico (NB: l'esito della valutazione deve essere riportato nel POS)
7.2	Misure adottate	Documenti concernenti le procedure di lavoro, prescrizioni all'uso di DPI, eventuale sorveglianza sanitaria
7.3	Verifica dell'efficacia dei DPI antirumore	Documentazione comprovante

8. SCAVI E DEMOLIZIONI

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
8.1	Piano delle demolizioni (programma della successione dei lavori)	IN CANTIERE – OBBLIGO DI LEGGE (contenuto obbligatorio del POS – v. art. 151, c. 2)
8.2	Relazione geologica/geotecnica sugli scavi	Consigliabile per opere di scavo importanti, nell'ambito dei contenuti previsti di PSC e POS

9. ATTREZZATURE DI LAVORO

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
9.1	Verifiche periodiche delle attrezzature di cui all'all. VII	v. art. 71, c. 11
9.2	Risultati dei controlli sulle attrezzature la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione (controlli iniziali e dopo ogni montaggio in un nuovo cantiere) e sulle attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose (controlli periodici e straordinari)	Tenere a disposizione i risultati relativi agli ultimi tre anni (v. art. 71, c. 8 e 9)
9.3	Verifiche trimestrali di funi e catene degli apparecchi di sollevamento	
9.4	Libretti di uso e manutenzione delle macchine e attrezzature	

10. IMPIANTO ELETTRICO

n.	DOCUMENTO	Documenti da tenere e disposizione/note/OBBLIGO
10.1	Dichiarazione di conformità dell'impianto di terra	Documentazione comprovante la comunicazione all'ISPESL e all'ASS (DPR 462/01, art. 2)
10.2	Dichiarazione di conformità dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche	Documentazione comprovante la comunicazione all'ISPESL e all'ASS (DPR 462/01, art. 2) o relazione tecnica a firma di professionista abilitato sull'autoprotezione della struttura
10.3	Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di cantiere completa di tutti gli allegati obbligatori	v. L. 46/90 per impianti ante 2008 e v. D.M. 37/08 per impianti realizzati successivamente
10.4	Verbali delle verifiche periodiche degli impianti di terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche	

Abbreviazioni utilizzate:

A.S.P.P.: Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

A.S.S.: Azienda per i Servizi Sanitari

C.S.E.: coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione dell'opera
C.S.P.: coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera
D.I.A.: Denuncia di Inizio Attività
D.P.I.: Dispositivo di Protezione Individuale
D.P.L.: Direzione Provinciale del Lavoro
D.V.R.: Documento di Valutazione dei Rischi
D.U.R.C.: Documento Unico di Regolarità Contributiva
M.C.: Medico Competente
Pi.M.U.S.: Piano di Montaggio Uso e Smontaggio
P.O.S.: Piano Operativo di Sicurezza
P.S.C.: Piano di Sicurezza e Coordinamento
P.S.S.: Piano Sostitutivo di Sicurezza
R.L.S.: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
R.S.P.P.: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
S.C.P.S.A.L.: Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Il presente documento si basa sul promemoria redatto dalla S.C.P.S.A.L. della A.S.S. n.1 Triestina.