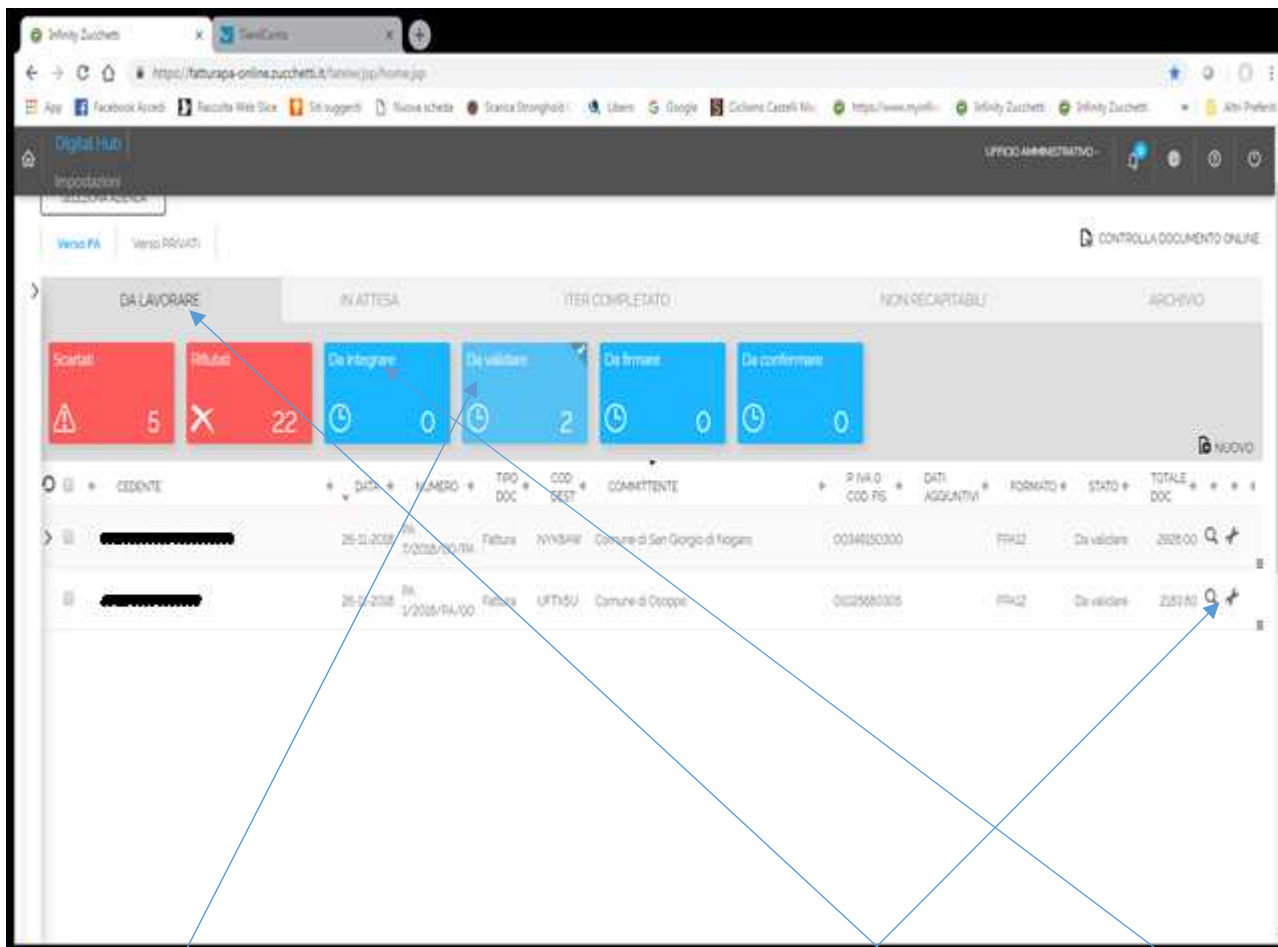


COME FIRMARE LE FATTURE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON LA CHIAVETTA CCIAA

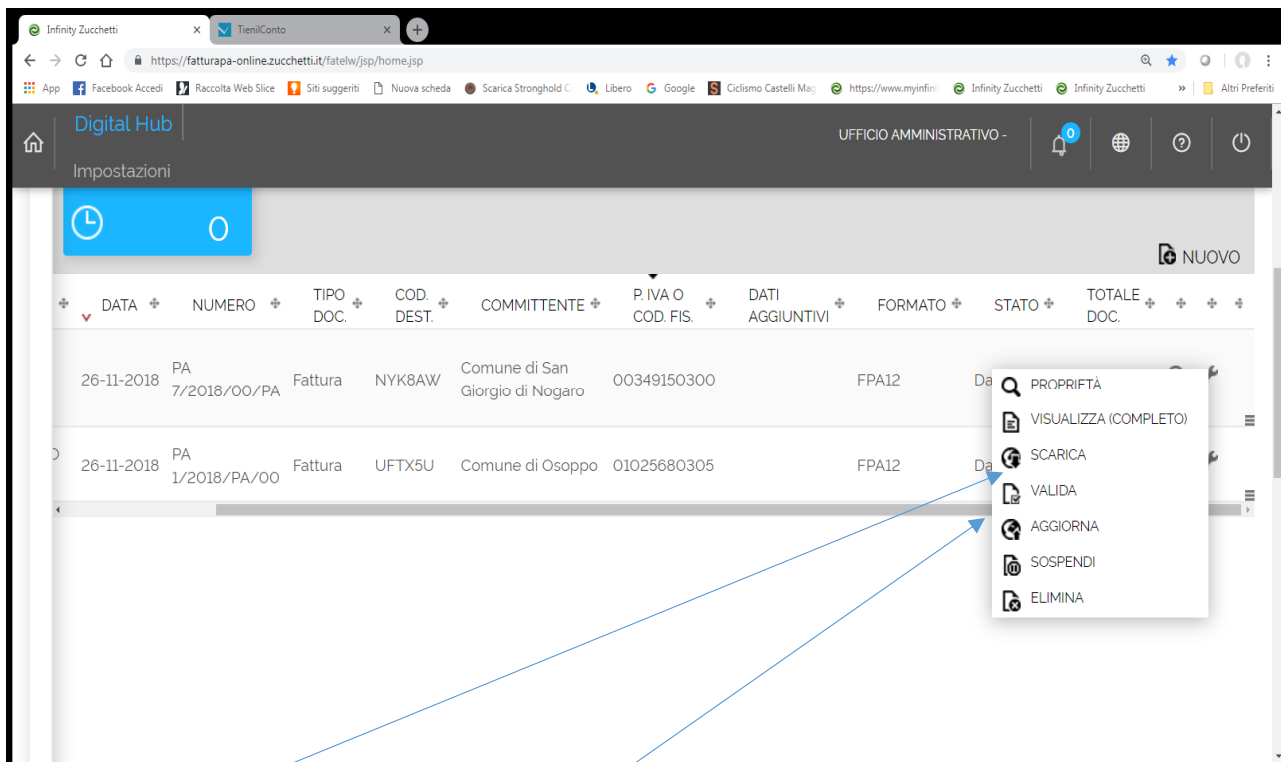
Impostare la fattura da inviare alla pubblica amministrazione con lo stato **“Da inviare e integrare in DH”** e procedere al suo invio tramite Digital Desk.

Collegarsi al Digital Hub utilizzando l’Username e la Password (ricevuti con la mail della Zucchetti)



Una volta collegati al Digital Hub troveremo la fattura nella sezione **“da Lavorare”**, negli stati **“da integrare”** o **“da Validare”**.

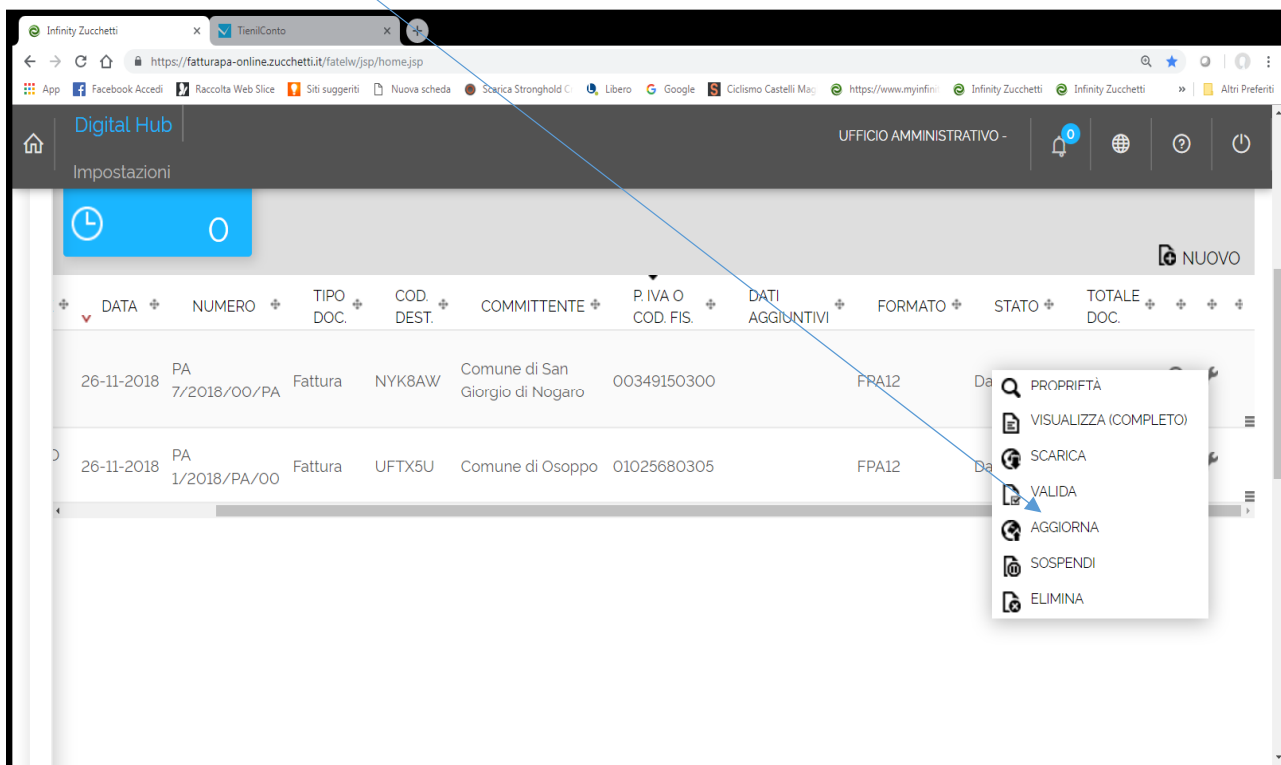
Il file da firmare deve essere scaricato cliccando sull’icona **“chiave inglese”**



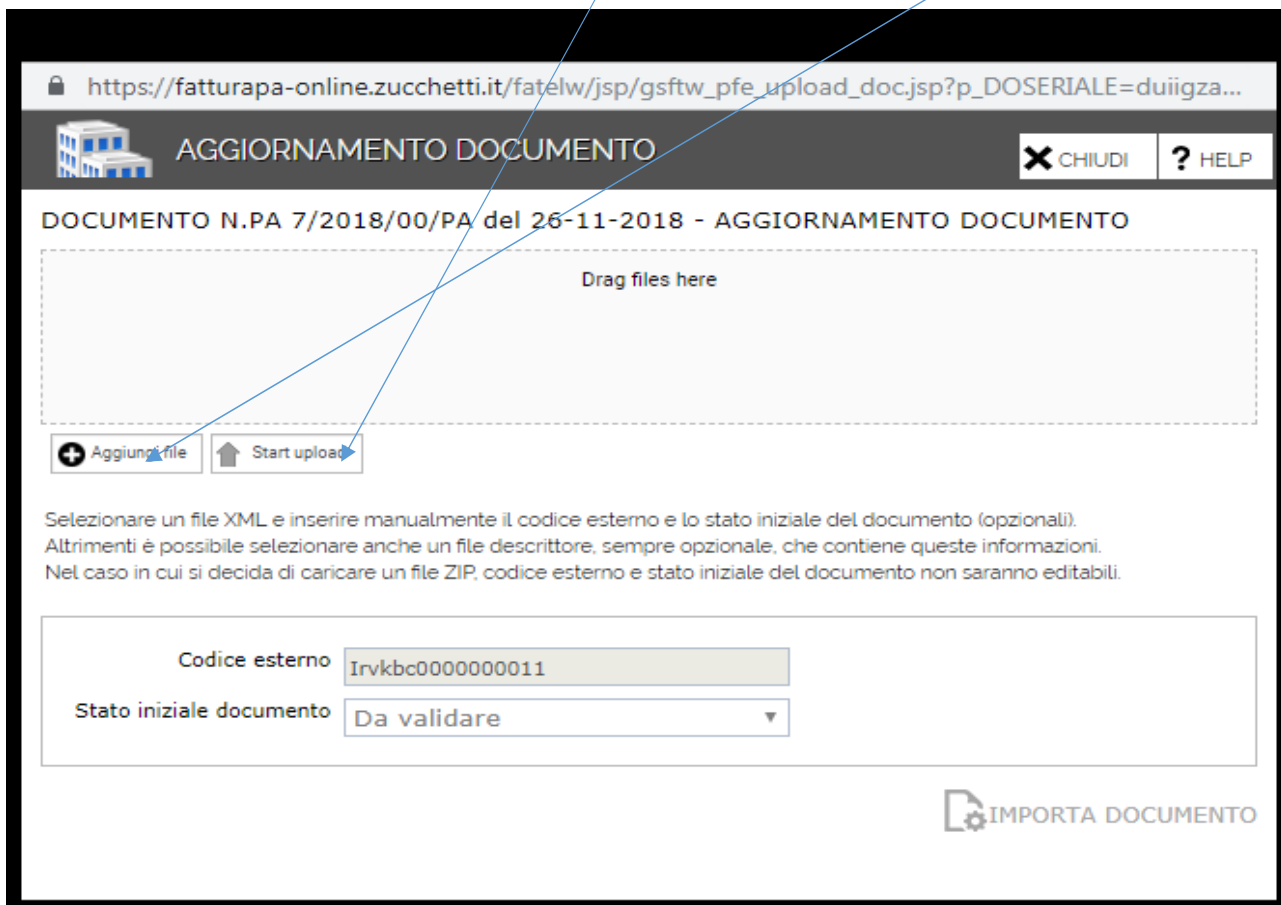
Cliccato sulla chiave inglese appare questa schermata. Procedere allo scarico del file cliccando sull'icona "scarica".

Firmare il file con la chiavetta

Quindi cliccare sull'icona "aggiorna"



Cliccato su “aggiorna” appare la seguente schermata, procedere cliccando prima su **“Aggiungi File”**, per importare il file firmato, e successivamente **“start Upload”** per caricare il documento.



https://fatturapa-online.zucchetti.it/fatelw/jsp/gsftw_pfe_upload_doc.jsp?p_DOSERIALE=duiigza...

AGGIORNAMENTO DOCUMENTO

DOCUMENTO N.PA 7/2018/00/PA del 26-11-2018 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTO

Drag files here

Aggiungi file Start upload

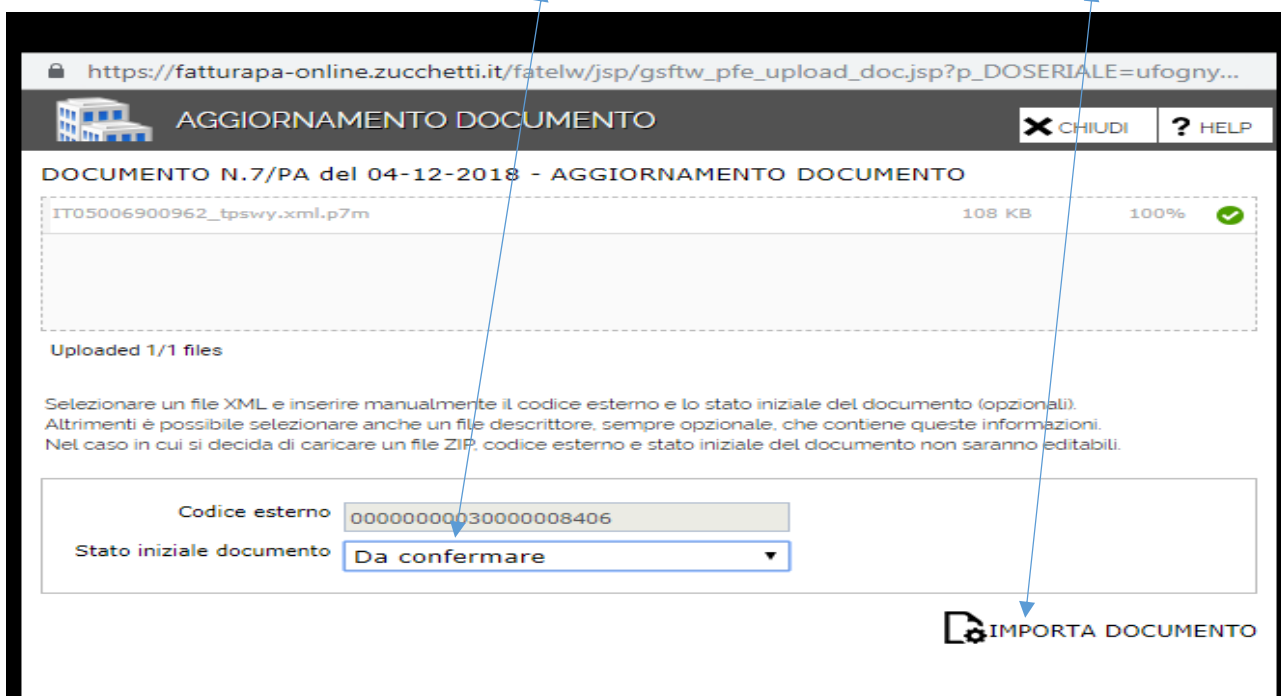
Selezionare un file XML e inserire manualmente il codice esterno e lo stato iniziale del documento (opzionali).
Altrimenti è possibile selezionare anche un file descrittore, sempre opzionale, che contiene queste informazioni.
Nel caso in cui si decida di caricare un file ZIP, codice esterno e stato iniziale del documento non saranno editabili.

Codice esterno Irvkbc0000000011

Stato iniziale documento Da validare

IMPORTA DOCUMENTO

Portare lo stato del documento a **“Da confermare”** ed eseguire la funzione **“importa documento”**



https://fatturapa-online.zucchetti.it/fatelw/jsp/gsftw_pfe_upload_doc.jsp?p_DOSERIALE=ufogny...

AGGIORNAMENTO DOCUMENTO

DOCUMENTO N.7/PA del 04-12-2018 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTO

IT05006900962_tpswy.xml.p7m	108 KB	100%	✓
-----------------------------	--------	------	---

Uploaded 1/1 files

Selezionare un file XML e inserire manualmente il codice esterno e lo stato iniziale del documento (opzionali).
Altrimenti è possibile selezionare anche un file descrittore, sempre opzionale, che contiene queste informazioni.
Nel caso in cui si decida di caricare un file ZIP, codice esterno e stato iniziale del documento non saranno editabili.

Codice esterno 0000000030000008406

Stato iniziale documento Da confermare

IMPORTA DOCUMENTO

Si può procedere all'invio del documento con la funzione **"Conferma"**

